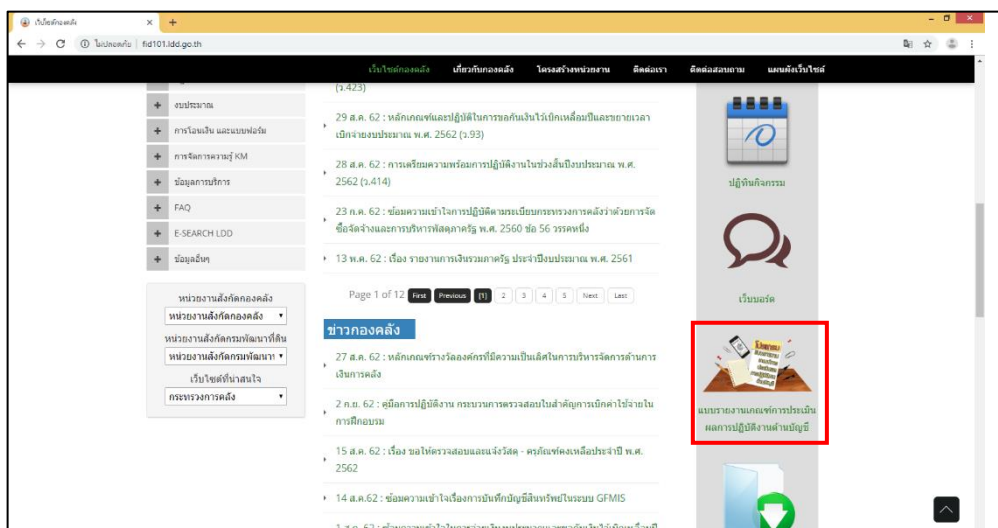


การใช้งานโปรแกรมแบบรายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ส่วนการเข้าสู่ระบบ

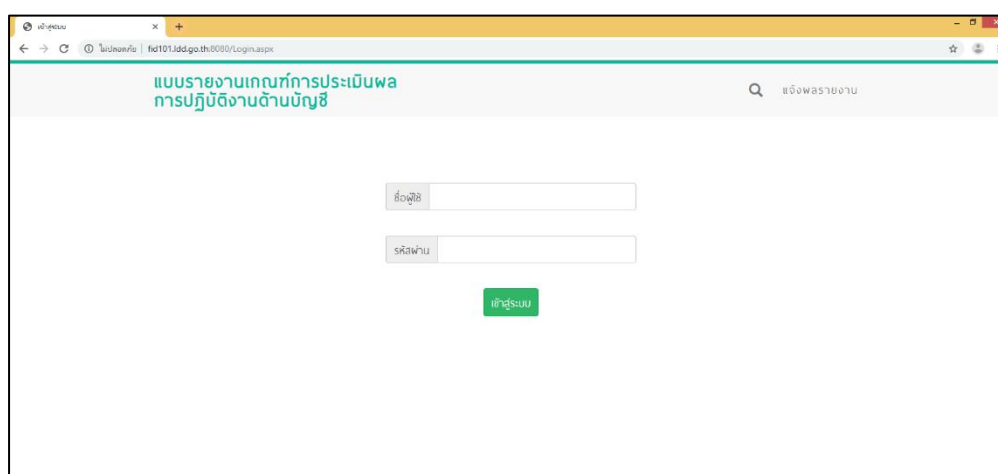
1. เข้าสู่เว็บไซต์กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน URL : <http://fid101.ddd.go.th> คลิกที่ รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 เว็บไซต์กองคลัง

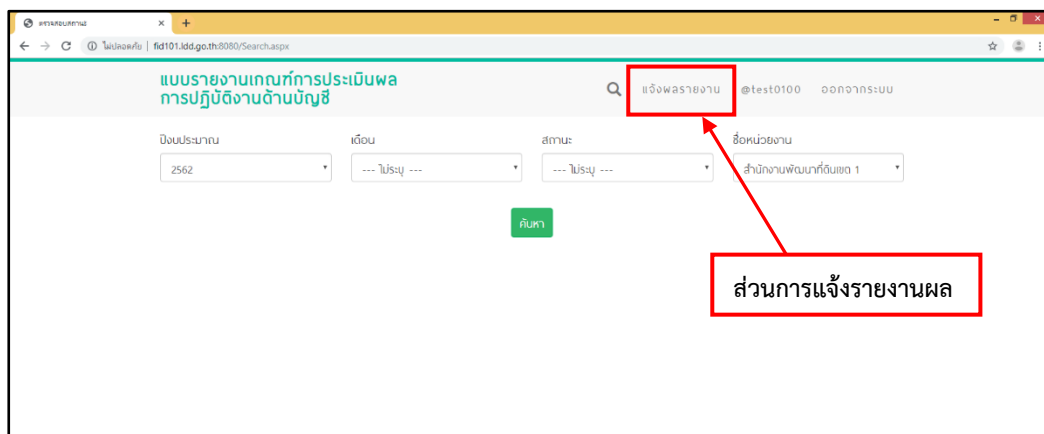
2. ทำการเข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน Intranet ของหน่วยงาน

กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของหน่วยงาน



ภาพที่ 2 หน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูลเป็นหน้าแรก



ภาพที่ 3 หน้าการค้นหาข้อมูล

ส่วนการแจ้งผลรายงาน

1. การแจ้งผลการรายงานประจำเดือน ให้กดที่เมนู “แจ้งผลรายงาน” จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 4 ให้ท่านกรอกข้อมูล ปีงบประมาณ เดือน ชื่อ-นามสกุล (ผู้แจ้งข้อมูล) เบอร์ติดต่อกลับ และทำการอัปโหลดไฟล์ให้ครบตามที่กำหนด (ตามเครื่องหมาย *) จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังภาพที่ 5

หมายเหตุ

- 1 รายงาน / เดือน
- ชื่อหน่วยงาน และรหัสหน่วยงาน จะแสดงโดยอัตโนมัติตามรหัสชื่อผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ
- เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้

ภาพที่ 4 หน้าการรายงาน

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีสำหรับประกอบงบแสดงฐานะการเงิน (เอกสารแบบ 9) *

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

การจัดส่งงบแสดงฐานะการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นส่วนภูมิภาค (เอกสารแบบ 19) *

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

เอกสารที่จัดส่งทุกสิ้นปีงบประมาณ (ณ วันที่ 30 กันยายน)

แบบ สสจ. 62-1 (เอกสารแบบ 4)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

ยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน (เอกสารแบบ 16)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

ยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน (เอกสารแบบ 17,38)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

บันทึกข้อมูล

กดปุ่มบันทึกข้อมูลเมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้

ภาพที่ 5 หน้าการรายงานผล

2. หลังทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงไดอะล็อกแจ้งว่าการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และมีตัวเลือก 3 ปุ่ม สำหรับการทำงานต่อ คือ

- ปุ่ม “ค้นหา” ไปยังหน้าค้นหาข้อมูลที่หน่วยงานท่านเคยจัดส่ง
- ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ไปยังหน้าแจ้งผลการรายงาน
- ปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” แสดงชุดข้อมูลล่าสุดที่เพิ่งทำการบันทึก

ดำเนินการเสร็จสิ้น

แบบรายงานได้รับการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ค้นหา | เพิ่มข้อมูล | ตรวจสอบข้อมูล

รายงานประจำปีงบประมาณ 2562

รายงานประจำปีเดือน มกราคม

ชื่อหน่วยงาน (กรุณาระบุชื่อเต็มของหน่วยงาน) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1

รหัสหน่วยงานย่อย 0700800014

ชื่อ-นามสกุล (ผู้แจ้งข้อมูล) ทดสอบระบบ

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 123

บันทึกข้อความ (ขอส่งรายงานประจำปีเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒.สถานีพ.อ.กษ.) *

ภาพที่ 6 หน้าแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

ส่วนค้นหาข้อมูล

1. หน้าค้นหาข้อมูล เมื่อกดปุ่มค้นหาจะปรากฏข้อมูลที่หน่วยงานท่านเคยจัดส่งให้ทางกองคลัง โดยท่านสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ดังนี้ ปีงบประมาณ เดือน สถานะ ชื่อหน่วยงาน (โดยท่านสามารถดูได้เฉพาะหน่วยงานของท่านเอง)

- สถานะ มีทั้งหมด 3 สถานะ
 - ยืนยันการส่ง หมายถึง หน่วยงานท่านได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองคลังเรียบร้อยแล้ว
 - **ตรวจสอบแล้ว** หมายถึง กองคลังได้ทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ว่าข้อมูลทั้งหมดที่ส่งมามีความถูกต้อง
 - **ดำเนินการแก้ไข** หมายถึง กองคลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ให้หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ไข และดำเนินการส่งข้อมูลใหม่อีกครั้ง

The screenshot shows a web application for searching data. At the top, there's a header with the title 'แบบรายงานผลการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชี' and a search bar. Below the header, there are four filter dropdowns: 'ปีงบประมาณ' (set to 2562), 'เดือน' (set to 'ไม่ระบุ'), 'สถานะ' (set to 'ไม่ระบุ'), and 'ชื่อหน่วยงาน' (set to 'สำนักพัฒนาที่ดินเกษตร'). A green 'ค้นหา' (Search) button is below the filters. Below the button is a table with the following data:

ปีงบประมาณ	เดือน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สถานะ	
2562	มกราคม	สำนักพัฒนาที่ดินเกษตร	0700800017	ดำเนินการแก้ไข	แก้ไข
2562	สิงหาคม	สำนักพัฒนาที่ดินเกษตร	0700800017	ยืนยันการส่ง	แก้ไข

ภาพที่ 7 หน้าค้นหาข้อมูลและแสดงสถานะข้อมูล

2. ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูล หรือ แก้ไขข้อมูลได้ โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไข” ซึ่งสามารถแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อ กองคลังเปลี่ยนสถานะเป็น ดำเนินการแก้ไข เท่านั้น

มีปัญหาการใช้งานสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กลุ่มบัญชี กองคลัง
โทร 0-2579-4819 e-Mail: fid_5@ladd.go.th